PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO AO ESTUDANTE
COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO ESTUDANTIS

PASSO A PASSO PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO DE APOIO À PERMANÊNCIA DOS ESTUDANTES EM CONDIÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA

PASSO 1: ADERIR AO CADASTRO ÚNICO

Essa operação permite ao usuário aderir ao cadastro único para concorrer a bolsas de assistência estudantil. O cadastro único de bolsas permite que a Universidade tenha conhecimento e controle dos alunos que desejam uma vaga como bolsista.

Para se cadastrar, acesse o

SIGAA → Bolsas → Aderir ao Cadastro Único

E então preencher o questionário socioeconômico.

PASSO 2: CADASTRAR DADOS BANCÁRIOS

Essa operação permite ao usuário informar seus dados bancários para facilitar o pagamento da bolsa, caso seja contemplado.

Para se cadastrar, acesse o

SIGAA → Meus Dados Pessoais → Dados Bancários

A opção de *Meus Dados Pessoais* encontra-se do lado direito da tela, ao lado da foto do perfil do usuário.

A opção para informar os *Dados Bancários* encontra-se no final do questionário dos dados pessoas do usuário.

PASSO 3: INFORMAR SITUAÇÃO SOCIOECONÔMICA

Essa operação permite ao usuário informar a renda familiar para registro no sistema.

Para se cadastrar, acesse o

SIGAA → Meus Dados Pessoais → Situação Socioeconômica

A opção de *Meus Dados Pessoais* encontra-se do lado direito da tela, ao lado da foto do perfil do usuário.

A opção para informar a *Situação Socioeconômica* encontra-se no final do questionário dos dados pessoas do usuário.

Deverá ser informada a renda bruta total dos membros que compõem o núcleo familiar.

PASSO 4: SOLICITAR A BOLSA AUXÍLIO

Essa operação permite ao usuário inscrever-se na bolsa auxílio desejada.

Para se cadastrar, acesse o

SIGAA → Bolsas → Solicitação de Bolsas →Solicitação de Bolsa Auxílio

O aluno deverá, então, escolher a bolsa desejada e seguir os passos seguintes da inscrição.

PASSO 5: DOCUMENTOS DIGITALIZADOS A SE ANEXAR À INSCRIÇÃO

Quando for solicitado, o estudante deverá anexar os arquivos que comprovam sua situação socioeconômica.

Não há restrição de tamanho para cada arquivo. Alguns são **obrigatórios**. Caso o estudante tente continuar sem anexá-los, será alertado pelo sistema.

Para os arquivos de **comprovação de renda familiar** e **declarações do imposto de renda da família,** há duas possibilidades de arquivo, uma vez que o sistema aceita a anexação de um único arquivo para esta categoria de documento:

1. Criar uma pasta compactada (vários arquivos em um único) com um programa como o *WinRar, Winzip* ou *7-Zip* (o arquivo terá a extensão *.rar*):

2. Digitalizar todos os documentos de renda da família em um único arquivo (em *.pdf,. jpg, .png* etc).